



STARZA CORPORATION SDN BHD (558280-V)

Sila lekatkan
sekeping gambar
terbaru

**GAMBAR TIDAK
DIKEMBALIKAN**

**PERMOHONAN JAWATAN :
PENCERAMAH JEMPUTAN PROGRAM INTEGRASI (SAMBILAN)
PROGRAM LATIHAN KHIDMAT NEGARA (PLKN)**

PILIHAN NEGERI : 1)
2)
3)

A. KETERANGAN DIRI

NAMA PEMOHON :

(Mengikut IC & Huruf Besar)

NO KAD PENGENALAN : BARU : LAMA :

JANTINA : LELAKI PEREMPUAN

TARIKH LAHIR : UMUR :

TEMPAT LAHIR : BANDAR :

NEGERI :

STATUS PERKAHWINAN : BUJANG BERKAHWIN

BANGSA : MELAYU CINA INDIA

LAIN-LAIN (SILA NYATAKAN :))

KEWARGANEGARAAN :

ALAMAT TERKINI :

ALAMAT TETAP :

NO. TELEFON : BIMBIT : RUMAH :

FAKS :

EMAIL :

B. KELAYAKAN AKADEMIK, PENGALAMAN & KOKURIKULUM

STATUS PEKERJAAN : BEKERJA TIDAK BEKERJA

KELAYAKAN :

* Sila potong mana yang tidak berkaitan dan lampirkan **salinan sijil akademik yang telah disahkan.**

BIL	TAHUN PENGAJIAN	INSTITUT PENGAJIAN	KELULUSAN & BIDANG * (Ijazah/ Sarjana/ Phd)
1			
2			
3			

REKOD PERKHIDMATAN :

BIL	TEMPOH BERKHIDMAT	NAMA & ALAMAT MAJIKAN	JAWATAN & TUGAS-TUGAS
1			
2			
3			

AKTIVITI KOKURIKULUM :

BIL	JAWATAN	NAMA PERSATUAN / KELAB	AKTIVITI / PROGRAM
1			
2			
3			

C. MAKLUMAT WARIS

NAMA :
HUBUNGAN :
NO. TELEFON : BIMBIT :
RUMAH :

D. MAKLUMAT LAIN

TAHAP KESIHATAN :
BUTIRAN BANK : NAMA BANK :
*Sertakan salinan penyata bank
NO. AKAUN BANK :

PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan dalam borang **QMS-TE-F02** adalah benar dan sekiranya terbukti ada maklumat palsu yang saya berikan, maka pihak syarikat berhak membatalkan permohonan saya.

TANDATANGAN PEMOHON :
TARIKH :

PERHATIAN :

1. Sila lampirkan **SIJIL KELAYAKAN TERTINGGI SAHAJA** yang telah **DISAHKAN**.
Pengesahan dokumen hanya boleh dibuat sama ada oleh Pengetua, Guru Besar Sekolah (Sekolah Kerajaan sahaja), Penghulu, Penggawa, Tuai Rumah, Ketua Kaum atau Mukim Bertauliah, Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Kumpulan A), Pengamal Undang-Undang, Pesuruhjaya Sumpah, Jaksa Pendamai atau Ahli Mesyuarat Kerajaan Negeri (EXCO).
2. Sila rujuk lampiran bagi **PILIHAN LOKASI KEM LATIHAN**.
3. Sila lampirkan **SALINAN KAD PENGENALAN** dan **SALINAN BUKU AKAUN BANK/PENYATA BANK** (pelbagai bank). (Salinan Kad Bank TIDAK DITERIMA sama sekali)
4. Permohonan tidak akan diproses tanpa dokumen sokongan tersebut.
5. Untuk mempercepatkan masa permohonan, sila fakskan segera ke 03-4289 5300.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

PERMOHONAN DITERIMA OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN

PADA :